المملكة العربية السعودية
وزارة الدفاع
رئاسة هيئة الأركان العامة
الإدارة العامة للخدمات الطبية للقوات المسلحة
كلية الأمير سلطان العسكرية للعلوم الصحية بالظهران
إدارة الأمن / التصاريح

نموذج خاص بمنسوبي الكلية (ج)
College Staff Form (C)

Name		**الاسم**
Rank		**الرتبة**
Department		**القسم**
Position		**الوظيفة**
Employee No		**الرقم الوظيفي**
Passport		**الجواز**
Place of Issue		**مكان الاصدار**
Date of Issue		**تاريخ الاصدار**
National ID / Iqama No.		**رقم السجل المدني/ الإقامة**
Nationality		**الجنسية**
Religion		**الديانة**
Marital Status		**الحالة الاجتماعية**
Building / Room / Ext		**عنوان السكن والتحويلة**
Mobile No.		**رقم الجوال**
Contact Person in KSA		**شخص يمكن الاتصال به داخل المملكة**

I acknowledge that all the information mentioned in this form is true and correct.

Name:
Signature:

يعبأ النموذج على مسؤوليتي

الاسم:
التوقيع:

For Military Personnel Affairs Use Only		**خاص بشؤون الضباط والافراد**
Name		**الاسم**
Rank		**الرتبة**
Signature		**التوقيع**

For College Security Commander Use Only		**خاص بضابط الأمن**
Name		**الاسم**
Rank		**الرتبة**
Signature		**التوقيع**

Employee Signature		**توقيع الموظف**
Name		**الاسم**
Date		**التاريخ**
Signature		**التوقيع**

Attachment
1. A copy of national ID + family card for Saudi or Passport + Iqama for expatriates.
2. A copy of contract.
3. 4 photo size 4*6.

المرفقات المطلوبة
١. صورة من الهوية الوطنية + دفتر العائلة او جواز السفر + الاقامة للأجانب
٢. صورة من قرار التعيين أو النقل أو الترقية الحالية.
٣. صورة شخصية عدد (٤) بالزي العسكري دون بريه مقاس ٦*٤